

Základní škola Most, J. A. Komenského 474, příspěvková organizace
J. A. Komenského 474, 434 01 Most

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vypracovala:	Ivana Lhotáková, vedoucí vychovatelka ŠD
Schválila:	Mgr. Lenka Firmanová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti dne:	2. ledna 2019
Směrnice nabývá účinnosti dne:	2. ledna 2019

Ředitelka školy vydává vnitřní řád školního družiny v souladu se zákonem č.561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Činnost školní družiny

- Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům prvního stupně školy, případně i dětem v přípravné třídě.
- Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- Činností vykonávaných družinou se mohou, po předchozí dohodě s vychovatelkou, účastnit i žáci, kteří nejsou přijatí k pravidelné docházce. Tito žáci přicházejí a odcházejí samostatně. Před ani po skončení činnosti se nezdržují v prostorách družiny ani školy.
- Činnost družiny se uskutečňuje především
 - příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo školy
 - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností
 - individuální prací, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání dětí
 - využitím otevřené nabídky spontánních činností
- Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.
- Družina organizuje v rámci své činnosti zájmové kroužky.
- Družina zajišťuje dětem pitný režim.
- Styk s rodiči je zajištěn třídními schůzkami nebo individuálně.
- Ve školní družině může probíhat pedagogická praxe studentů střední pedagogické školy.

Organizace provozu školní družiny

- O přijetí žáka do družiny rozhoduje ředitelka školy na základě písemné přihlášky. Její součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny.
- Odhlášení žáka ze školní družiny oznamují rodiče písemně na odhlašovacím lístku.
- O vyloučení žáka ze školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

- Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu.
- Úplata za školní družinu je stanovena směrnicí ve výši 120,- Kč za započatý měsíc. Platbu je nutné uhradit trvalým příkazem na účet školy nejpozději vždy do 20. v měsíci předešlém.

Provoz školního družiny v období školního vyučování:

Po	6,00 - 8,00 hod.	11,45 - 16,00 hod.
Út	6,00 - 8,00 hod.	11,45 - 16,00 hod.
St	6,00 - 8,00 hod.	11,45 - 16,00 hod.
Čt	6,00 - 8,00 hod.	11,45 - 16,00 hod.
Pá	6,00 - 8,00 hod.	11,45 - 16,00 hod.

Po obědě děti odcházejí pouze do 13,30 hod. a od 15,00 do 16,00 hod. průběžně. Zájmová vzdělávací činnost probíhá od 13,30 do 15,00 hod., po tuto dobu nebudou děti ze ŠD uvolňovány. Pouze výjimečně po dohodě vychovatelky s rodiči.

- Provoz družiny je v období školních prázdnin přerušen.
- Zájmové kroužky probíhají převážně v době činnosti školní družiny a jsou její součástí. Pro každý zájmový kroužek může být doba stanovena individuálně.
- Do zájmového kroužku se mohou přihlásit i žáci, kteří nejsou přijatí k pravidelné docházce. Ti za zájmový kroužek hradí úplatu ve výši 200,- Kč na školní rok.
- Družina může vykonávat činnosti i ve dnech, kdy ve škole neprobíhá vyučování především formou turistického kroužku nebo jinou organizovanou činností.
- Do ranní družiny může žák docházet nepravidelně.
- Odpolední družinu navštěvují žáci pravidelně dle údajů v zápisovém listě. O uvolnění žáka z družiny žádají rodiče vychovatelku pouze písemně. Na základě telefonického hovoru, telefonické zprávy či emailové zprávy nelze žáka z družiny uvolnit.
- Podmínkou docházky do ŠD je stravování ve školní jídelně.
- Do družiny žáci přicházejí po vyučování samostatně. Odcházejí podle údajů v zápisových listech. Veškeré změny v zápisových listech rodiče oznamují písemně.
- Žáci nesmí svévolně opustit budovu školy.
- Ve školní družině se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem ŠD.
- Rodiče jsou povinni informovat vychovatelku o změně zdravotního stavu dítěte, o změně osobních údajů v zápisovém listě, popř. odevzdat kopie právních náležitostí, upravujících styk rodiče a jiných příbuzných s dítětem, s razítkem nabytí právní moci, pokud souvisí s vyzvedáváním dítěte.
- Informace jsou rodičům poskytovány prostřednictvím družinových notýsků.
- Rodiče respektují provozní dobu ŠD.
- Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči, vychovatelka nejdříve podle možnosti informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný
 - na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
 - na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
 - požádá o pomoc Policii ČR

Organizace činnosti školní družiny

- Družina využívá pro svoji činnost určené místnosti, tělocvičny, školní hřiště, prostorné chodby, respíria a další přilehlá místa.
- V rámci pobytu v družině mohou děti navštěvovat školní knihovnu, klubovnu školního klubu. Vše po dohodě s vychovatelkou.
- Účastníci pravidelné denní docházky do družiny se zařazují do oddělení.
- Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.
- Ředitel stanoví nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků a jejich případné speciální vzdělávací potřeby, zejména s ohledem na jejich bezpečnost.
- Je-li oddělení tvořeno pouze účastníky v § 16 odst. 9 školského zákona, je nejvyšší počet účastníků v oddělení shodný s nejvyšším počtem žáků ve třídě zřízené pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona stanoveným jiným právním předpisem.
- Činnost školní družiny řídí vedoucí vychovatelka určená ředitelkou školy.

Dokumentace školní družiny

- Zápisový list účastníka.
- Docházkový sešit ranní školní družiny. Obsahuje datum, podpis žáka a pedagoga.
- Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny. Je veden v každém oddělení. Součástí je evidence docházky žáka. Způsob vedení přehledu a docházky určí vedoucí vychovatelka.
- Přehled činnosti zájmového kroužku včetně docházky účastníků.
- Evidence úplaty za školní družinu - vede vedoucí vychovatelka.

Závěrečné ustanovení

Kontrolu provádění ustanovení tohoto řádu provádí ředitelka školy.

Zrušuje se předchozí znění Vnitřního řádu školní družiny.

Změny spočívají v aktualizaci obsahu předpisu a změnou personálního obsazení ve funkci ředitele školy.

Řád nabývá účinnosti dnem 2. ledna 2019

V Mostě dne 2. 1. 2019

Mgr. Lenka Firmanová
ředitelka školy