

Vážení rodiče, strážníci

dovolte, abychom Vás seznámili s novinkou, kterou pro Vás chystáme ve stravovacím provozu. V současnosti jsme zřídili pro strážníky možnost objednávání stravy prostřednictvím internetu a mobilního telefonu. Pro registraci strážníků a pro objednávání stravy na internetu postupujte podle následujících pokynů:

### **Registrace služby**

1. Pokud neobdržíte informace od třídního učitele, navštivte kancelář vedoucí stravovacího provozu. Zde obdržíte **Číslo zařízení** k přihlášení pro objednávání stravy na internetu. Zároveň si zvolíte Vaše jedinečné přístupové jméno (uživatele) a heslo. Připravte si je dopředu.

**Uživatel** - může obsahovat čísla a písmena bez diakritiky

**Heslo** - může obsahovat čísla a písmena bez diakritiky

Můžete též zadat e-mailovou adresu, na kterou Vám systém může zasílat tyto zprávy:

**potvrzení objednávky**

**nedostatečná výše konta**

**neodebraná strava**

**měsíční přehled**

Při zřízení služby můžete určit, které z těchto zpráv si přejete zasílat.

**Heslo, e-mail a zasílané zprávy** můžete kdykoliv později změnit po přihlášení do systému v sekci **Nastavení uživatele**.

### **Objednávání stravy**

2. Od následujícího dne po registraci lze pak objednávat stravu též na internetu na adrese: [www.strava.cz](http://www.strava.cz) – **na školní webové stránce je prolink přímo.**
3. Dostanete se do dialogu pro přihlášení. Vyplňte a potvrďte položku **Zařízení**. Toto číslo jste obdrželi při registraci služby (viz bod 1). Nyní jste nasměrováni do „své“ jídelny.
4. Vyplňte a potvrďte položky **Uživatel** a **Heslo**, které jste si zvolili při registraci služby (viz bod 1). Jste přihlášení přímo do „své“ jídelny a můžete objednávat stravu.
5. Pro objednávání stravy potvrďte položku **Objednávky**. Proveďte požadované změny svých přihlášek a odhlášek. Změny nezapomeňte uložit potvrzením položky **Odeslat**.
6. Ze systému se odhlašte potvrzením položky **Odhlášení**.

Další pokyny, podrobnosti a návody naleznete na [www.strava.cz](http://www.strava.cz).

### **Objednávání stravy pomocí SMS zprávy**

Přihlašování a odhlašování mobilním telefonem se může na první pohled zdát trochu složitější. Je to však stejně jednoduché, jako zaslání jakékoliv jiné SMS zprávy. Rodičům jistě poradí jejich děti. Přihlášku si předem připravte dle následujících pokynů.

**Celá zpráva se skládá z těchto částí:**

## 1. Číslo, na které zprávu odesíláte

Každou SMS zprávu je nutné odeslat na nějaké telefonní číslo. Pokud posíláme zprávu známému, činíme tak na jeho mobilní telefon. V tomto případě postupujeme naprosto stejně. Pro odesílání SMS zpráv s Vaší objednávkou je vyhrazeno číslo, které si zapíšete do adresáře telefonních čísel pod jménem např. *Objednávání (jídlo, strava apod.)*.

Číslo pro zaslání objednávek: **737 206 697**

## 2. Přístupový kód (zařízení), zkratka uživatele a heslo

V každé zprávě musíte odeslat Vám přidělený kód, Vámi zvolenou zkratku (přezdívku, uživatele) a heslo. Je proto vhodné uložit si tuto "pevnou" část každé SMS zprávy do Vašeho mobilního telefonu a při každé objednávce pouze připojit samotný požadavek na odhlášení či přihlášení stravy (o tom viz níže). Tato uložená zpráva má tedy tuto obecnou podobu:

### Zařízení, Uživatel, Heslo

**Zařízení** – číslo našeho zařízení, které obdržíme v kanceláři ŠJ. V příkladu níže použijeme text **IČD**.

**Uživatel** - vyplníme kód, který obdržíme zřizování služby v kanceláři jídelny. Je to kód, který používáme při objednávání stravy na internetu. V příkladu níže použijeme text **Uživatel**.

**Heslo** - vyplníme heslo, které obdržíme při zřizování služby v kanceláři jídelny. V příkladu níže použijeme text **Heslo**.

Pevná část SMS zprávy bude vypadat takto:

**IČD,Uživatel,Heslo** například: 9999,Petrnovak,peno

**Do svého mobilního telefonu si tuto pevnou část uložte, budete ji potřebovat při každé objednávce! Místo znaků „IČD“, „Uživatel“ a „Heslo“ zapíšete SVOJE údaje. Zjistíte je v kanceláři jídelny.**

Jako oddělovače mezi jednotlivé části jste použili znak , (čárka). Místo něj lze použít i znak ; (středník) a mezeru.

## 3. Objednávka stravy

Za pevnou část (viz výše) musíme zapsat tzv. proměnnou část. Toto již budou konkrétní požadavky na přihlášku či odhlášku stravy. I zde musíme dodržovat správnou složení textu podle pravidel uvedených níže. Jsou zde uvedeny taktéž konkrétní příklady pro přihlášku či odhlášku stravy.

### Proměnná část:

#### a) odhláška či přihláška

O = písmeno O pro odhlášku P

= písmeno P pro přihlášku

#### b) den nebo období den = číslo dne v měsíci,

např. pro 28.1. = 28

období = čísla dnů rozdělaná pomlčkou, například pro 28.1-31.1 = 28-31, například pro 28.1.-7.2. (přechod měsíce) = 28-7

**příklady celé SMS:** př.:  
odhlásit celý den 28.1.  
IČD,Uživatel,Heslo,O28

př.: přihlásit celý den 28.1. IČD,Uživatel,Heslo,P28

př.: přihlásit vše v období 28.1.-31.1. IČD,Uživatel,Heslo,P28-31

př.: odhlásit vše v období 28.1-7.2. IČD,Uživatel,Heslo,O28-7

### ***c) rozlišení chodu jídla***

za den nebo období přidáme písmeno pro chod jídla. Písmena jsou pevně dána podle tohoto seznamu:

S - snídaně

D - dopolední svačina

O - oběd

P - odpolední svačina V - večeře

### **příklady celé SMS:**

př.: odhlásit pouze přesnídávku (dopolední svačinu) na den 28.1. IČD,Uživatel,Heslo,O28D

př.: odhlásit pouze odpolední svačinu na období 28.1. - 7.2.  
IČD,Uživatel,Heslo,O28-7P

### ***d) více chodů jídla najednou***

Příslušné požadavky píšeme za pevnou část odděleně.

**příklad celé SMS:** př.: odhlásit přesnídávku na období 28.1. - 7.2., přihlásit odpolední svačinu na období 28.1.-31.1. a odhlásit oběd na 28.1.  
IČD,Uživatel,Heslo,O28-7D,P28-31P,O28O

### ***Pokusná objednávka***

Vše si můžete vyzkoušet tak, že kdekoliv v objednávce uvedete písmeno C (cvičně). Odesílaná SMS zpráva: **IČD,Uživatel,Heslo,CP2002**

Takovou objednávku jídelna nezpracuje, ale pošle Vám zprávu o jejím obdržení a správném významu. Podobně si můžete vyžádat stav Vašeho konta, pokud kdekoliv v objednávce uvedete písmeno **K** (konto). Standardně se informace rozesílají pomocí e-mailu, který zadáte v kanceláři jídelny. Pro zaslání informací na mobilní telefon je nutné si nechat svůj e-mail přesměrovat na mobil (provádí se u jejich správce e-mailové pošty, ne na jídelně). Program neumožňuje přímé zaslání SMS zpráv.

### ***Na jaké období dopředu lze objednávat stravu?***

Takto můžete přihlašovat a odhlašovat stravu na max. měsíční období, kdy první den zadaného období není později než 3 týdny od aktuálního data.

### ***Kontrola objednávek***

System NEODESÍLÁ zpětnou sms zprávu. Své objednávky si můžete zkontrolovat na internetu. Potvrzení o provedených objednávkách obdržíte pomocí e-mailu, pokud tuto službu máte nastavenou.