



Základní škola, Most, J.A.Komenského 474, příspěvková organizace

E-mail: skola@mostzs15.cz

<http://www.mostzs15.cz>

Tel: +420 603 839 532

IČO : 47324180

PLÁN ČINNOSTI VÝCHOVNÉHO PORADCE

1. Spolupracovat se všemi pracovníky školy, zvláště třídními učiteli při řešení výchovných problémů žáků a jejich rodičů.
2. Spolu s vedením školy zajišťovat spolupráci s Pedagogicko - psychologickou poradnou Most, územním pracovištěm v Mostě, s referátem péče o dítě, odboru sociálních věcí Magistrátu města Mostu, sociálními kurátory, Policií ČR, Střediskem výchovné péče, Městskou policií atd. Důležitou součástí spolupráce je oznamovací povinnost – zejména neomluvené absence a sociálně patologických jevů.
3. Sledovat žáky s negativními projevy chování, řešit problémy individuálně, s rodiči, PPP, se střediskem výchovné péče - Dyádou. Pomoc při řešení konfliktních situací ve škole.
4. Spolu s vedením školy a pedagogickým sborem vytvořit ve škole bezpečnou, pozitivní a klidnou atmosféru bez nadměrného tlaku, beze strachu a pocitů nejistoty při udržení uvědomělé kázně. Zvyšovat sociální kompetence žáků, rozvíjet sociální dovednosti, které vedou k odpovědnosti za jejich chování.
5. Pomáhat žákům při řešení osobních, rodinných a vztahových problémů v rámci kompetence, možnost využití konzultačních hodin výchovného poradce – středa, nebo kdykoliv jindy na požádání. Informace pro žáky a jejich rodiče jsou na nástěnce výchovného poradce.
6. Pomáhat žákům při volbě povolání, snažit se, aby většina žáků, kteří ukončí povinnou školní docházku, navázali na další vzdělávání v odborných učilištích a středních školách.
7. V rámci volby povolání spolupracovat s Úřadem práce v Mostě – Informačním a poradenským střediskem pro volbu a změnu povolání.
8. Během celého školního roku zajišťovat pro žáky naší školy besedy a exkurze.
9. Spolu s vedením školy a pedagogickým sborem vytvářet podmínky pro smysluplné využití volného času žáků – nabídka zájmových útvarů.
10. Účast na informačních a vzdělávacích akcích pro výchovné poradce.

RÁMCOVÝ ROČNÍ PLÁN

Září:

Příprava a sestavení plánu výchovného poradce, stanovení konzultačních hodin.
Aktualizovat nástěnky k volbě povolání (během celého školního roku)
Zjištění počtu vycházejících žáků a na třídních schůzkách předání prvních informací rodičům a žákům k volbě povolání.
Zahajovací schůzka výchovných poradců – Pedagogicko-psychologická poradna.
Pracovní setkání výchovných poradců.

Říjen:

Orientační pohovory s vycházejícími žáky.
Přehlídka SOKRATES – . Třídy a třídní učitelé 9. tříd a vycházejících žáků.
Návštěva Úřadu práce v Mostě.

Listopad:

Přehled ÚP Most pro vycházející žáky – předání informací o možnostech studia .
Zjištění předběžného zájmu vycházejících žáků.
Schůzka s rodiči vycházejících žáků, žáky a zástupci středních škol mosteckého okresu – školní jídelna (nemusí se uskutečnit, podle potřeby).

Prosinec:

Upřesnění profesní orientace vycházejících žáků, individuální pohovory. Konzultace s rodiči.
Předávání informací vycházejícím žákům dle aktuální nabídky, nástěnka k volbě povolání.

Leden:

Evidence výstupních hodnocení u vycházejících žáků.
Rozdání přihlášek vycházejícím žákům – podpisy, lékařské potvrzení.

Únor:

Kontrola, vyplnění, podpisy a návrat přihlášek zákonným zástupcům.

Březen:

Orientace na 8. ročníky – příprava besed a zaměstnání na ÚP Most.

Duben, květen :

Evidence a zpracování výsledků přijímacího řízení vycházejících žáků
Mapování zájmů žáků 8. ročníku.

Červen:

Celkové zhodnocení práce výchovného poradce ve školním roce na závěrečné pedagogické radě.
Zpracování zprávy o činnosti výchovného poradce do výroční zprávy školy.